

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 15 im. Komisji Edukacji w Grudziądzu

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły, księgową i intendenta szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Opłatę za posiłek w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów /tzw. wsad do kotła/ dla ucznia, dla pracowników o dodatkowy koszt utrzymania stołówki.
4. Posiłki wydawane są w godzinach od **11:30 do 11:45** oraz **12:30-12:45** według „Harmonogramu wydawania obiadów” umieszczonego na tablicy informacyjnej.
5. Aktualny dekadowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: -uczniowie wnoszący opłaty indywidualne na podstawie „Deklaracji korzystania ucznia z obiadów w roku szkolnym ...” złożonego przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w świetlicy a szkoły, -uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS , MOPR lub PCK na podstawie wydanych decyzji, - wniosków - nauczyciele szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. obiady wydawane są tylko na podstawie ważnej „Karty obiadowej”.
3. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.

III. Niewykorzystane obiady

1. Nieobecność losową ucznia trwającą dłużej niż **dwadzieścia dni** rodzic lub opiekun zobowiązany jest zgłosić w pierwszym dniu nieobecności dziecka do **godz. 10.00** u intendenci szkoły pod numerem telefonu **56 46 274 08**

Uwaga!!! Pierwsze dwa dni nieobecności nie podlegają odliczeniu!!!

Uzasadnienie: zmiany są spowodowane koniecznością wcześniejszego planowania jadłospisu i zamawiania konkretnej ilości składników do sporządzania posiłków.

(w razie nieobecności dziecka w szkole rodzic lub opiekun może odebrać obiad w kuchni – ten fakt również należy zgłosić – należy mieć czyste pojemniki na posiłki)

2. Posiłki, które nie zostały spożyte przez dzieci z powodu ich nieobecności w szkole i nie zostały odebrane przez ich rodziców/opiekunów w danym dniu są wydawane dzieciom w formie tzw. „dokładek”.

3. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.

4. W przypadku spełnienia warunków suma uiszczonych opłat za niewykorzystane posiłki pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu. (wszelkie zwroty pieniężne będą możliwe tylko wtedy, jeżeli posiłki nie będą spożywane w kolejnym miesiącu)

IV. Wnoszenie opłat za posiłki

Opłata za obiady wnoszona jest z góry **od dnia 20 do 29 dnia** każdego miesiąca przelewem (wyjątek miesiąc wrzesień i styczeń, gdzie opłaty będą w pierwszym tygodniu miesiąca) na rachunek szkoły: Szkoła Podstawowa nr 15 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Bydgoska 24, 86-300 Grudziądz, Bank PKO BP - **10 1020 5040 0000 6902 0116 3252**, w tytule przelewu: proszę podać obowiązkowo nazwisko i imię dziecka, klasę, miesiąc za który dokonywana jest wpłata np. Kowalski Jan, 1a, wrzesień, 18 obiadów.

V. Zasady zachowania w stołówce

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaków przed stołówką.
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym rzędzie.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należytym porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.

V. Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 15 w Grudziądzu.

Regulamin wchodzi w życie od 01.09.2020 roku.

**Dyrektor szkoły
Dariusz Mielcarski**